

Директор МКОУ «Перевозовская СОШ»

Утверждаю

И.А. Парфененко



План - график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования,
МКОУ «Перевозовская СОШ»
в 2016-2017 учебном году

п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году.		
1.1.	Подготовка приказов		Директор О.А.Парфененко Зам. директора по УВР Алексенко И.Г.
1.1.1.	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11(12) классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2017 году	сентябрь 2016 г.	
1.1.2.	О назначении школьного координатора, об утверждении плана-графика подготовки и проведения ГИА.	сентябрь 2016 г.	
1.1.3.	Об организации информирования участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА.		
1.1.4.	О порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения.	октябрь 2016 г.	
1.1.5.	О проведении школьного мониторинга по математике в 9,11 классах.	октябрь 2016 г.	
1.1.6.	О проведении школьного мониторинга по русскому языку в 9,11 классах.	октябрь 2016 г.	
1.1.7.	О проведении смотра уголков «Готовимся к экзаменам»	ноябрь 2016 г.	
1.1.8.	О ходе подготовки к ГИА в 9,11 классах.	ноябрь 2016 г.	
1.1.9.	Об утверждении организаторов ППЭ (предложения)	ноябрь 2016 г.	
1.1.10.	О состоянии преподавания математики в 9 классах, подготовка к ГИА	ноябрь 2016 г.	
1.1.11.	Об итогах смотра уголков «Готовимся к экзаменам»	декабрь 2014 г.	
1.1.12.	О проведении диагностических работ по предметам, об итогах диагностических работ.	В течение года.	
1.1.13.	О проведении анкетирования участников ГИА, об итогах анкетирования для выявления уровня готовности к проведению ГИА за курс основной общей и средней общей школы.	ноябрь 2016 г, февраль 2017 г	
1.1.14.	Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11 классах в условиях подготовки к ГИА .	январь 2017 г.	
1.1.15.	О состоянии преподавания математики в 11 классах, подготовка к ЕГЭ.	Январь, 2017 г.	
1.1.16.	О составе работников МКОУ «Перевозовская СОШ», привлекаемых к проведению ОГЭ	январь 2017 г.	
1.1.17.	Об обучении учителей-предметников, организаторов, задействованных при проведении ГИА в 2017 г.	в течение года	
1.1.18.	Об изучении документов о муниципальной конфликтной и региональной экзаменационной комиссиях.	февраль 2017 г.	
1.1.19.	Об организации деятельности ППЭ.	февраль 2017 г.	
1.1.20.	Об изучении схем проведения ГИА и ЕГЭ в 2017 г.	февраль 2017 г.	
1.1.21.	О проведении репетиционных экзаменов по образовательным программам основного общего образования.	март 2017 г.	
1.1.22.	Об утверждении списков обучающихся 11 классов на сдачу ЕГЭ по предметам по выбору	март 2017 г.	

	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	май 2017 г.	
1.1.24.	О создании комиссии по заполнению аттестатов.	май 2017 г.	
1.1.25.	О награждении выпускников аттестатами с отличием, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в обучении»	июнь 2017 г.	
1.1.26.	Об окончании основной общей школы обучающимися 9 классов.	июнь 2017 г.	
1.1.27.	Об окончании средней общей школы обучающимися 11 классов.	июнь 2017 г.	
1.1.28.	Об итогах государственной итоговой аттестации.	июнь 2017 г.	
1.2	Инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году.		
1.2.1.	Пополнение банка нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации. в 2016-2017 учебном году документами регионального, муниципального уровней.	По мере поступления документов	Зам. директора по УВР
1.2.2.	Доведение до педагогических работников инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся: - освоивших образовательные программы среднего общего образования; - освоивших образовательные программы основного общего образования	По мере поступления документов	Директор, Зам. директора по УВР
1.2.3.	Изучение справочных материалов для всех участников ГИА, поступающих из Министерства образования Иркутской области.	По мере поступления документов	Директор, Зам. директора по УВР
2	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.		
2.1.	Обсуждение на педагогическом совете школы итоги ГИА в 2016 году.	август 2016 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Формирование статистической информации о выборе экзаменов в IX в 2017 г.	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Организация участия обучающихся IX, XI классов в тренировочных и диагностических работах, проводимых Московским институтом открытого образования (СтатГрад), регистрация в системе СтатГрад	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
2.4.	Формирование графика консультаций различных категорий участников образовательного процесса по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
2.5.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах.	Декабрь 2016 г	Директор, Зам. директора по УВР
2.6.	Проведение государственной итоговой аттестации по утвержденному расписанию - репетиционному - в мае-июне	Март-апр 2016 г. Май-июнь 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.		
3.1.	Обеспечение внесения необходимых сведений в региональную информационную систему		Зам. директора по УВР

	обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования. - организаторов ГИА	В сроки, установленные РЦ	
4.	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.		
4.1.	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: - педагогических работников; - организаторов, обеспечивающих проведение экзаменов в ППЭ;	В течение 2016-2017 учебного года.	Зам. директора по УВР
4.2.	Обсуждение вопроса о состоянии качества результатов обучения и подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, производственных совещаниях.	В течение 2016-2017 учебного года	Зам. директора по УВР
4.3.	Обеспечение выпускников школы учебными материалами (тренировочными текстами, демоверсиями, тестами) для подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.4.	Планирование и осуществление системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов, методическими рекомендациями.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.5.	Проведение классных часов в 9,11 классах с целью инструктажа по выбору предметов.	Сентябрь 2016 г.	Классные руководители
4.6.	Организация работы классных руководителей с выпускниками 9,11 классов с целью их адаптации к условиям проведения государственной итоговой аттестации.	Февраль-май 2017 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.7.	Оформление стенда «Советы психолога»	январь 2017 г.	Классные руководители
4.8.	Составление расписания консультаций и дополнительных занятий для подготовки к экзаменам.	октябрь-декабрь 2016 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.9.	Организация консультаций для учителей, впервые готовящих к ГИА обучающихся.	В течение 2016-2017 учебного года.	Зам. директора по УВР
4.10.	Оформление индивидуальных папок учителей-предметников по вопросам организации и проведения государственной итоговой и пополнение их.	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах
4.11.	Выделение рабочего места в библиотеке, в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам	В течение года	ответственный за каб. информатики, библиотекарь
5.	Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации по вопросам организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.		
5.1.	Проведение родительских собраний, консультаций.	Сентябрь, ноябрь 2016 г., февраль, май	Директор, Зам. директора по УВР

		2017 г.	
5.2	Ознакомление обучающихся с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации.	В течение 2016-2017 учебного года	Зам. директора по УВР , кл. руководители
5.3.	Собеседование с учителями-предметниками по организации и подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР , учителя-предметники
5.4.	Подготовка классных уголков, стендов, материалов для информирования выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации .	В течение 2016-2017 учебного года	Учителя-предметники
5.5.	Проведение смотра-конкурса на лучший уголок по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации .	февраль 2017 г.	Жюри конкурса
5.6.	Организация работы и пополнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Отв. за сайт; Зам. директора по УВР
5.7.	Оформление школьного стенда «Итоговая аттестация» и пополнение его.	В течении 2016-2017 учебного года	Зам. директора по УВР
5.8.	Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • О сроках проведения; • О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; • О сроках проведения ГИА; • О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • О сроках и порядке информирования о результатах ГИА; 	По мере поступления приказов	Отв. за сайт ; Зам. директора по УВР
6.	Мероприятия по обеспечению мониторинга подготовки и проведения государственной итоговой аттестации		
6.1.	Разработка анкет и проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Организация контроля за качеством подготовки к ГИА выпускников: <ul style="list-style-type: none"> • контрольно-диагностические работы по математике, русскому языку и другим предметам в системе СтатГрад; • административные контрольные работы по обязательным предметам; • репетиционный экзамен в 9 классах; • Тренировочные ЕГЭ в 11 классах по предметам (по выбору); • ВПР в 11 классе 	по графику Статграда декабрь 2016 г. март 2017 г. апрель- май 2017г	Зам. директора по УВР

	Повышение эффективности подготовки обучающихся к итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • изучение состояния преподавания предметов: математика, история, обществознание, русский язык, биология, география; • подготовка материалов для проведения внутришкольного тестирования; • проведение малых педагогических советов (со слабоуспевающими, их родителями и учителями-предметниками) 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.4.	Проверка классных журналов 9,11 классов по выполнению программ, с целью результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА, контроль знаний по КИМам.	В течение года	Зам. директора по УВР