

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Перевозовская СОШ»

 МКОУ О.А. Парфененко

Приказ № 72-0 от 31.08 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ «Перевозовская СОШ»

Протокол № 1 от 31 августа 2016 года

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Перевозовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации.
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Организацией порядке.
- 1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- *Оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.
 - *Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.
 - *Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.
 - *Промежуточная и итоговая аттестация* обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего

уровня, в том числе отдельной её части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1.6. В первом классе Организации исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для обучающихся 2-х – 11-х классов вводится оценка в баллах: «5» /отлично/, «4» /хорошо/, «3» /удовлетворительно/, «2» /неудовлетворительно/, «1» /неудовлетворительно/.

Вводится накопительная система оценки в начальной школе, на уровне начального общего образования – Портфолио достижений обучающегося.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы: самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачёты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Форма и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по УВР Организации контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.
- 2.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.
- 2.5. При оценивании устных ответов обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:
- Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:
- Полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником;
 - Изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
 - Правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - Продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
 - Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов учителя или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
- Ответ оценивается отметкой «4», если ученик:
- Он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - Допущены один - два недочёта, не исказившие содержание ответа, исправленные на замечания учителя;
 - Допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.
- Ответ оценивается отметкой «3» в следующих случаях:
- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
 - Имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий использования специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
 - Ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
 - При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- Отметка «2» ставится в следующих случаях:
- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - Обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
 - Допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя
- Отметка «1» ставится в случаях:
- Если ученик не ответил ни на один поставленный вопрос;
 - Учащийся обнаруживает полное незнание учебного материала;

- Если ученик совсем не выполнил работу.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несёт личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение учеником учебного материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умение применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на ещё не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если:

Учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если:

Ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если:

Ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если:

Ученик допустил более 4 ошибок.

Отметка «1» выставляется, если:

Имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

2.8. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по УВР Организации на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объём 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.10. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон

2.12. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающегося с обоснованием её и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующем уроке.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

3.1. Личностные результаты.

3.1.1. Личностные результаты выпускников начальной ступени Организации в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат оценке.

3.1.2. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.4. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена идентификаторами.

3.1.5. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.6. Обобщённая информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Организации.

3.1.7. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для корректировки обучения и (или) информирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.8. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепция-1 четверть учебного года;
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности- 2 четверть учебного года;
- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса- 3 четверть;
- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности- 4 четверть учебного года.
- выявление усвоения нормы взаимопомощи-1 полугодие учебного года;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм – 2 полугодие учебного года.

3.1.9. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио обучающегося.

3.2. Оценка метапредметных результатов.

3.2.1. Основное содержание оценки метапредметных результатов – умственные действия обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, в реализации проектной деятельности. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.2.4. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является:

- оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.)
- решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.5. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в Портфолио обучающегося) фиксирует достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- оптимальный уровень;
- допустимый уровень;
- недопустимый уровень.

3.3. Предметные результаты

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижений обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3. Оценки предметных результатов осуществляется в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4. Накопительная система оценки.

4.1. Портфолио – наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) – сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

- Подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующее:
- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
- систематизированные материалы текущей оценки:
- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.
- материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

Портфель достижений сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижений в целом.

4.3. Критерии оценки могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.

4.4. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- экзамена;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- творческая работа
- проектная работа.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

5.4. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии на менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.5. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учетом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

5.7. В конце учебного года во 2-8, 10 классов в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяется ежегодно Педагогическим советом, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Организации расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2-3 уроках

5.8. К тестированию по определению физической подготовленности (мониторинг) обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

5.9. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 9, 11 классе, до 31 мая во 2-8, 10 классе. В 1 классе в срок до 25 мая принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

5.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий срок, для допуска к государственной аттестации. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

5.11. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение одного года.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

5.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Организации о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, а также формах и сроках ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передаётся директору школы.

5.14. В случае несогласия учащихся и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Организации создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решением комиссии оформляется протокол и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Организации.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

5.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Организации.

5.18. Лица, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в Организацию о проведении промежуточной аттестации.

5.19. На основании поданного заявления директор Организации издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.20. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.21. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

5.22. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.23. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.24. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Организации.

5.25. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.